



Aanbestedingsleidraad voor de Europese
Openbare aanbestedingsprocedure van project:

**Voorbelasting en bouwrijpmaken Fase 1 Binnendijks
Bedrijventerrein “Port of Urk”**
RAW-Raamovereenkomstnr. ARC-2022-013

d.d. 20-1-2023

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie
Combinatie	Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
Derde	Onderneming waarover de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten
Geschiktheidseisen	Betreft de minimeisen (kerncompetenties) waaraan een inschrijver moet voldoen om voor opdrachtverlening in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium of de criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingstukken en/of de RAW-Raamovereenkomst. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De opdrachtgever van het aan te besteden werk.
Opdrachtnemer	De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving

	beoordeelt.
RAW-systematiek	Juridische, administratieve en technische voorwaarden dat in Nederland wordt gebruikt voor het samenstellen van contracten in de grond-, weg- en waterbouwsector (GWW).
UEA (Eigen Verklaring)	Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoud

1 Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.2.1 Klachten van (een) Inschrijver(s) over gemeente Urk	6
1.2.2 Klachten van de gemeente over (een) Inschrijver(s)	7
1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	8
2.1 Omschrijving van het werk	8
2.2 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	9
2.3 Contractvorm, aard en omvang scope	9
2.4 Varianten en optiebeding	10
2.4.1 Varianten	10
2.4.2 Opties	10
2.4.3 Geraamde waarde	10
2.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en voorwaarden	10
2.6 Door aanbesteder gekozen procedure	10
2.7 Planning	11
2.8 Contactgegevens	12
2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	13
3 Uitsluitingsgronden	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.1.1 Bewijsmiddelen m.b.t. uitsluitingsgronden	14
3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot de te leveren bewijsmiddelen	14
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	16
3.2.3 Technische bekwaamheid	17
4 Inschrijving	18
4.1 Nadere Inlichtingen Inschrijving	18
4.1.1 Nadere inlichtingen	18
4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	18
4.2 Inschrijving	19
4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten	19
4.2.2 Inschrijvingsvereisten	20
4.3 Wijzigingen	21
5 Beoordeling en Gunning	22
5.1 Algemeen	22
5.2 Gunningscriteria	23
5.2.1 Beoordeling criteria	23
5.2.2 Uitwerking gunningscriterium EC1) Flexibiliteit	23
5.2.3 Uitwerking gunningscriterium EC2) Engineering	24
5.2.4 Uitwerking gunningscriterium EC3) Aanpak van omgevingsraakvlakken	25
5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve deel	27
5.4 Bepalen rangorde, berekenen scores	28
5.5 Beoordeling prijsdocumenten	28
5.6 Voornemen tot gunning	28

6	Overige bepalingen	29
6.1	Gestandsdoeningstermijn	29
6.2	Taal	29
6.3	Vergoeding.....	29
6.4	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	29
6.5	Blijvend voldoen aan eisen	29
6.6	Na gunning.....	29
6.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	30
6.8	Forumkeuze, rechtsbescherming.....	30
Bijlage 1	Inschrijvingsbiljet	31
Bijlage 2	Inschrijvingsstaat	32
Bijlage 3	UEA	33
Bijlage 4	Verklaring beroep bekwaamheden Derde.....	34
Bijlage 5	Modelformulier referentieproject	35
Bijlage 6	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	36
Bijlage 7	Verklaring uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	37

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De Gemeente Urk (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de in paragraaf 2.6 aangegeven procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project **'Voorbelasting en bouwrijpmaken Fase 1 Binnendijks Bedrijventerrein "Port of Urk"'** met kenmerk ARC-2022-013.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan potentiële Inschrijvers over onder meer de eisen waaraan een Inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien de potentiële Inschrijver voornemens is in te schrijven, dient deze de Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de uitnodiging tot inschrijving zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

1.2.1 Klachten van (een) Inschrijver(s) over gemeente Urk

Inschrijvers of onderaannemers van Inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken bij de gemeente Urk. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@urk.nl

Tevens is de regeling 'klachtafhandeling bij aanbesteden' te vinden op www.urk.nl. In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is Inschrijver het niet eens met het in de Nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Urk die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies

voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Urk op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere Inschrijvers medegedeeld via een Nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

1.2.2 Klachten van de gemeente over (een) Inschrijver(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over één of meer Inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze Inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 is de aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

Keuze tot het niet opdelen in percelen:

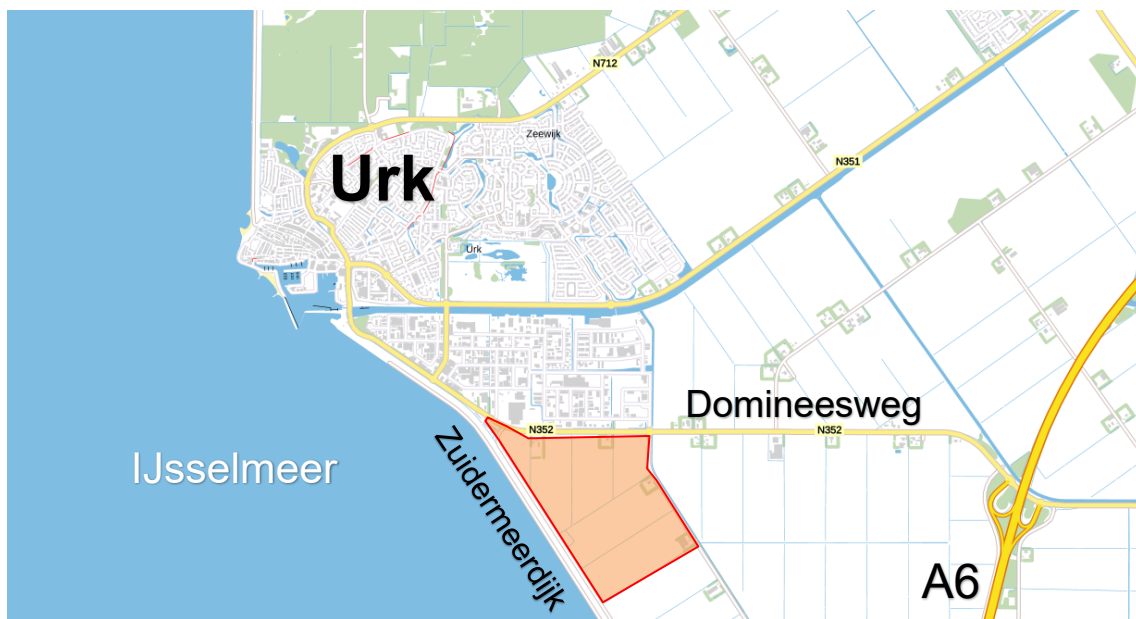
Voor onderhavig project geldt dat dit een gelijksoortige opdracht is, binnen één aanbestedende dienst. De opdrachten zijn gelijksoortig omdat zowel voorbelastings- als bouwrijpwerkzaamheden door dezelfde marktpartijen (aannemers in de grond- weg- en waterbouw) uitgevoerd kunnen worden. De werkzaamheden hebben samenhang met elkaar. Er is sprake van één aanbestedende dienst: de gemeente Urk.

2 PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Omschrijving van het werk

De gemeente Urk wil ten zuiden van Urk en aansluitend op het bestaande bebouwde gebied (Zwolsehoek) een nieuw binnendijks bedrijventerrein realiseren: *Port of Urk - Binnendijks bedrijventerrein*. Op die manier wil de gemeente de vraag naar geschikte bedrijfskavels faciliteren. Met het plan wordt beoogd een aantrekkelijk en toekomstbestendig bedrijventerrein te realiseren. Enerzijds om ruimte te bieden aan de groei van het visserijcluster en de maritieme sector. Urk heeft hierin een hubfunctie en wil deze versterken. Anderzijds moet het bedrijventerrein voorzien in de behoefte van Urker bedrijven welke als gevolg van autonome groei ontwikkel- en/of uitbreidingswensen hebben.

Het plangebied is gelegen aan de zuidzijde van Urk, grenzend aan het bestaand bebouwd gebied. Het gebied wordt aan de noordzijde begrensd door de N352 (Domineesweg) en het bestaande bedrijventerrein Zwolsehoek, ten oosten door de Zuidermeerweg en Zuidermeertocht, zuidelijk door een agrarisch perceel gelegen aan de Zuidermeerweg en westelijk door de Zuidermeerdijk en het IJsselmeer met de geplande Port of Urk - Maritieme Servicehaven Noordelijk Flevoland (MSNF). Onderstaande afbeelding geeft de ligging weer in het gebied.



Uitsnede Fase 1:



2.2 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Verrichten van diverse opruimingswerkzaamheden;
- Opschonen van watergangen;
- Maaien en frezen terrein;
- Ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- Ontgraven, vervoeren en verwerken van zand;
- Aanbrengen drainage;
- Leggen duikers;
- Aanbrengen riolering en warmtenet;
- Engineeren en uitvoeren gestuurde boring;
- Verwerken verhardingsfunderingsmaterialen;
- Verwerken van asfalt;
- Verwerken elementenverhardingen;
- Bijkomende werkzaamheden zoals opstellen deelopdrachten, voorzieningen zoals treffen van verkeersmaatregelen.

2.3 Contractvorm, aard en omvang scope

De Opdrachtgever is voornemens deelopdrachten te verstrekken op basis van een RAW-Raamovereenkomst onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en de UAV 2012.

De Opdrachtnemer zal per deelopdracht een prijsaanbieding indienen aan de hand van een door de Opdrachtgever aangeleverd uitvoeringsontwerp, cq. een door Opdrachtnemer opgesteld en door Opdrachtgever goedgekeurd uitvoeringsontwerp en bijbehorende inschrijvingsstaat o.b.v. de RAW-Raamovereenkomst deel 2.2.

De Opdrachtgever behoudt het recht om deelopdrachten wel of niet op te dragen.

2.4 Varianten en optiebeding

2.4.1 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten niet worden toegestaan.

2.4.2 Opties

Er is sprake van optionele verlengingen van de RAW-Raamovereenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf gunning tot en met 1 mei 2025. Daarna kan de overeenkomst optioneel 2x met 1 jaar worden verlengd, zie het gestelde in de RAW-Raamovereenkomst. De maximale contractduur kan dus 4 jaar bedragen. De Opdrachtgever is vrij om de eventuele verlenging(en) van de overeenkomst op te dragen.

Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van de optie om percelen/gebieden naast Fase 1 voor te belasten danwel bouwrijp te maken, met een zodanige omvang dat de geraamde totale waarde als genoemd in 2.4.3 niet overschreden zal worden.

In voorkomend geval dat Opdrachtgever geen gebruik maakt van de opties kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vorm van vergoeding.

2.4.3 Geraamde waarde

De genoemde hoeveelheden in de RAW-Raamovereenkomst zijn fictief en geven een indicatie van de omvang over maximaal 4 jaar.

Het bedrag van € 12.000.000,- excl. btw zal gedurende de looptijd van de RAW-Raamovereenkomst over maximaal 4 jaar, evt. verlengingen van 2x 1 jaar dus meegerekend, niet overschreden worden.

2.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende wet- en regelgeving en voorwaarden van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022;

2.6 Door aanbesteder gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese Openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De Ondernemer respectievelijk Ondernemers (hierna: "Inschrijver" respectievelijk "Inschrijvers") wordt respectievelijk worden via TenderNed toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Voor Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd en verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De procedure is in de navolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Het Gunningscriterium van de **Beste prijs-kwaliteitverhouding** zal worden gehanteerd. De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	
	Publicatie op www.TenderNed.nl	Vrijdag 20 januari 2023
Inschrijven	Documenten beschikbaar voor inschrijvers; na de verplichte 48 uur wachttijd van TED	Maandag 23 januari 2023
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase; 1 ^e ronde	Maandag 13 februari 2023 om 12:00 uur
	Uiterste datum verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 20 februari 2023
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase; 2 ^e ronde	Maandag 6 maart 2023 om 12:00 uur
	Uiterste datum verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 13 maart 2023
	Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Vrijdag 24 maart 2023 om 12:00 uur
Beoordelen en gunnen	Openen kluis met kwaliteitsdocumenten	Vrijdag 24 maart 2023 vanaf 12.30 uur
	Beoordeling kwalitatieve onderdeel van de Inschrijvingen en (afronzend) consensusoverleg (t.b.v. bepaling scores)	Vrijdag 24 maart t/m donderdag 6 april 2023
	Openen kluis met prijsdocumenten	Vrijdag 7 april 2023
	Beoordeling prijsonderdeel van de Inschrijvingen en bepaling uitslag	Vrijdag 7 april 2023 t/m maandag 17 april 2023
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Maandag 17 april 2023
	Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Maandag 8 mei 2023
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht)	Vanaf dinsdag 9 mei 2023

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de potentiële Inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data zijn voor de Inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.8 Contactgegevens

De opdrachtgever en aanbestede voor het werk is:

Opdrachtgever:	Gemeente Urk
Contactpersoon:	Dhr. D. van de Wetering
Email:	inkoop@urk.nl
Telefoon:	+31 655 211 888

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse Ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een Onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de aanbestede. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

Namens de aanbestede wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Bedrijfsvoering. Contactpersoon voor deze aanbesteding is:
dhr. D. van de Wetering, Inkoopcoördinator van de gemeente Urk.
Indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via inkoop@urk.nl of +31 655 211 888.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Inschrijver en de aanbestede. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de aanbestede het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de aanbestede van oordeel is dat een Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de aanbestede worden gevoerd door de gemeentesecretaris of een door deze functionaris aangewezen perso(o)n(en).

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

Duurzaam inkopen is het uitgangspunt bij het aangaan van contractuele relaties door de gemeente Urk. De Aanbestedende dienst volgt de door RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) opgestelde milieucriteria documenten.

3 UITSLUITINGSGRONDEN

3.1 Uitsluitingsgronden

De beoordeling of de Inschrijver wordt uitgesloten, wordt gebaseerd op de antwoorden gegeven in de UEA ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016 en / of de geleverde bewijsmiddelen. De UEA is opgenomen als bijlage 3 bij deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.1 Bewijsmiddelen m.b.t. uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde UEA.

Indien Inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de UEA niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, sluit de aanbesteder de Ondernemer uit van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De Inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016.

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot de te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de Aanbesteder aan de Inschrijver verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Inschrijver.
- Indien Inschrijver, wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet. De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de Ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- De in ARW 2016 artikel 2.13.9 lid c bedoelde verklaring van de belastingdienst betreft: *Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.*

- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.15.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.
- De Inschrijver staat ervoor in dat de UEA('s) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Dit geldt ook voor verklaringen van de belastingdienst. Indien de Inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden of Verklaring Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid cq. Belastingdienst zo vroeg mogelijk te starten. De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.7 verwoorde sluiting van de inschrijvingstermijn, tenzij daar bij Nota van inlichtingen van is afgeweken. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 3.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel Inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid;
- de technische bekwaamheid.

Wanneer een Inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient ten aanzien van de financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen
GE 01. Een bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000, - te bedragen.	<u>Bij inschrijving:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Bereidverklaring, deze dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling.
GE 02. Een bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000, - te bedragen.	

3.2.2 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen
GE 03. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel.	<u>Bij inschrijving:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
GE 04. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	<u>Bij inschrijving:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
GE 05. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	

3.2.3 Technische bekwaamheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen betreffende elk van de hiernavolgende tabel genoemde kerncompetentie(-s) één (1) referentieproject uitgevoerd.

De Gegadigde dient via het indienen van het modelformulier voor een referentieproject (bijlage 5) aan te tonen dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De Gegadigde dient deze ingevulde modelformulieren als onderdeel van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid, kerncompetenties	Bewijsmiddelen
REF 01. Eén referentie waarmee wordt aangetoond dat Inschrijver in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 project de aanleg van asfalt(bouw)wegen met puinfundering heeft gerealiseerd met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit referentieproject welke ten minste € 750.000,- (excl. BTW) bedraagt in 1 opdracht. <i>Hiermee toont Inschrijver aan in staat te zijn om asfaltverhardingen te kunnen realiseren, zoals ook bij de opdracht het geval is.</i>	<u>Bij inschrijving:</u> - De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het <u>specificeren van een referentieopdracht</u> volgens bijlage 5 'Modelformulier referentieproject' van deze leidraad. De referentieopdracht dient onderbouwd te zijn op basis van prestatie-informatie. De Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentieopdracht aan te leveren of maximaal één referentieopdracht aan te leveren waarbij de beide kerncompetenties zijn gecombineerd. De specificatie van de referentieopdracht dient het aantal van 2 bladzijden van het formaat A4 niet te overschrijden. - Een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de referent. De tevredenheidsverklaring dient het aantal van 5 bladzijden van het formaat A4 niet te overschrijden. <u>Na verzoek daartoe:</u> De Inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van o.a. een proces-verbaal van opneming, aanvullende opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
REF 02. Eén referentie waarmee wordt aangetoond dat Inschrijver in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 project hoofddriolering (*) heeft aangelegd met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit referentieproject welke ten minste € 750.000,- (excl. BTW) bedraagt in 1 opdracht. (*) Onder hoofddriolering worden inspectieputten verstaan en buizen met een diameter groter dan 250 mm. <i>Hiermee toont Inschrijver aan in staat te zijn om hoofddriolering aan te kunnen leggen, zoals ook bij de opdracht het geval is.</i>	

- De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.
- De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.
- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2 onder punt 2.

4 INSCHRIJVING

4.1 Nadere Inlichtingen Inschrijving

4.1.1 Nadere inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning (par. 2.7) genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De aanbesteder zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de aanbesteder noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Door de aanbesteder na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van inlichtingen kan de aanbesteder tevens onderdelen in de contractdocumenten wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat Inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de aanbesteder ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient Inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De aanbesteder is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de Nota('s) van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een Inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbesteder bepaald of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is. Hiertoe dient de vraagsteller bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren.

Indien de Aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller.

De vraagsteller kan dan beoordelen of de vraag en het antwoord openbaar gemaakt mag worden of dat de vraag als niet gesteld moet worden beschouwd. De Aanbesteder respecteert dit besluit in zal in dat geval de vraag niet openbaar maken.

4.2 Inschrijving

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet overeenkomstig **bijlage 1**.
- Inschrijvingsstaat overeenkomstig **bijlage 2**.

Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleiding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. Kwalitatieve documenten

- Plan van Aanpak afgestemd op de "Beoordelingscriteria Beste prijs-kwaliteitverhouding" (zie hoofdstuk 5).

3. UEA (Eigen verklaring)

De Inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende UEA, zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld in **bijlage 3**, in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende Ondernemers een UEA in te vullen en in te dienen.

Met de UEA verklaart de Inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie UEA) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de beoogde Opdrachtnemer uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder via het correspondentieadres als aangegeven in paragraaf 2.8 te worden aangeleverd.

4. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2, tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de Inschrijver zelf worden verricht of, indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.16.12 ARW 2016.

Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een Inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de Inschrijver dit aan te geven in de UEA Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen, **conform bijlage 4**, waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a) de Inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en

- b) voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

5. Referenties

De Inschrijver voegt als bijlage bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld modelformulier toe voor het uitwerken van een referentieproject (**conform bijlage 5**) met:

Gegevens over referentieprojecten **incl. tevredenheidsverklaring** van de referent, waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2.3. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten / tevredenheidsverklaringen te verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6. Verklaring model K; Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K) conform **bijlage 6**. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

7. Verklaring uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring 'Verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht' toe te voegen als genoemd in artikel 2.7.4 van de ARW, overeenkomstig het model in **bijlage 7**, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a) het recht van de Europese Unie;
- b) het nationale recht;
- c) collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d) uit hoofde van de in bijlage X (tien) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via het aanbestedingsplatform als aangegeven in paragraaf 2.8. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.7 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij Nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Voorop gesteld wordt dat de Aanbesteder een onderneming heeft geselecteerd die op naam gevraagd is voor het uitbrengen van een aanbieding. Deze onderneming dient een centrale rol te spelen in de uitvoering van het werk.

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband (na opdracht). Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).

6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de Inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.

7. Met betrekking tot de wijziging na inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
9. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de aanbesteder in paragraaf 2.8 aangegeven aanbestedingsplatform dient de Inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.8. Hier kunnen de documenten ten behoeve van het doen van een Inschrijving niet gedeponeerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.3 Wijzigingen

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de Aanbesteder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "Ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 BEOORDELING EN GUNNING

5.1 Algemeen

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, zal de Aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen.

De eerste stap bestaat uit de beoordeling of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement Werken 2016, de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

Vervolgens vindt de beoordeling plaats op grond van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding. Om dit te bepalen worden Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen procedure.

De kwaliteit, die de Inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver in te dienen Plan van Aanpak.

Voor het onderdeel kwaliteit kan er in totaal **€ 2.100.000,- fictieve meerwaarde** worden behaald.

Voor de kwaliteitsscore zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen Plan van Aanpak beoordelen op een aantal aspecten. Deze gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in dit hoofdstuk 5.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, voor zover deze inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

De door de inschrijver in zijn Plan van Aanpak geformuleerde EMVI-maatregelen zijn onderdeel van de Inschrijving en vormen daarmee een onderdeel van de overeenkomst. De geformuleerde maatregelen zijn daarmee niet vrijblijvend maar dienen door de Opdrachtnemer of diens onderaannemer te worden uitgevoerd c.q. nagekomen.

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Beoordeling criteria

Het Plan van aanpak wordt beoordeeld op onderstaande criteria:

Gunningscriterium	Toelichting	Maximaal haalbare meerwaarde
EC1) Flexibiliteit	Hoe gaat Inschrijver om met wisselende capaciteitsvragen	€ 700.000,-
EC2) Engineering	In welke mate is Inschrijver in staat om voor deelopdrachten engineeringwerkzaamheden uit te voeren	€ 700.000,-
EC3) Aanpak van omgevingsraakvlakken	Hoe anticipeert Inschrijver op stakeholders en omgevingsaspecten die binnen het werkgebied een belangrijke rol spelen	€ 700.000,-
TOTAAL		€ 2.100.000,-

Het gevraagde Plan van aanpak dient helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak mag niet strijdig zijn met de eisen en bepalingen van de RAW-Raamovereenkomst. Het Plan van Aanpak dient als volgt te zijn opgezet:

- De hoofdtekst mag maximaal bestaan uit **3 pagina's** enkelzijdig op A4-formaat met lettertype Arial en een minimale lettergrootte van 10 punten (exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave). Daarin tenminste een uitwerking te bevatten op de gevraagde kwaliteitscriteria c.q. onderdelen.
- Het Plan van Aanpak mag bijlagen bevatten, uitsluitend bedoeld om schema's, plannen en figuren/afbeeldingen weer te geven, te weten:
 - Maximaal 2 bijlagen op A3-formaat, enkelzijdig
- In digitale vorm: PDF-format conform paragraaf 4.2.2 punt 1.

5.2.2 Uitwerking gunningscriterium EC1) Flexibiliteit

Achtergrond en doelstelling:

Het werk is gelegen in een nieuw te ontwikkelen gebied waar kavels worden uitgegeven. Er is bewust gekozen voor de contractvorm RAW-Raamovereenkomst om flexibiliteit te hebben in ligging van bijvoorbeeld wegen en riolering. De Opdrachtgever heeft zodoende de vrijheid om gedurende de duur van de overeenkomst aan het inrichtingsplan te (laten) 'sleutelen'.

Een ander aspect wat hierbij komt kijken is de flexibiliteit in relatie tot de capaciteit van de aannemer (en de opdrachtgever). Denkbaar is dat bij een toename in de kavelverkoop er veel werk in korte periode moet worden uitgevoerd, of dat bij een stagnerende kavelverkoop in langere periode minder uitgevoerd hoeft te worden.

Het doel van criterium EC1 is om een zodanige flexibele organisatie te hebben dat snel kan worden geschakeld (/kan worden gestart) en dat de projectorganisatie de uitgegeven deelopdrachten, in welke omvang dan ook, voortvarend realiseert. Op dit moment is inmiddels de uitgifte van kavels gestart en zal kort na gunning in mei 2023 ook al gestart moeten worden, waarbij de opdrachtgever de eerste deelopdracht aan het voorbereiden is.

Beoordelingsaspecten:

De inschrijving wordt beoordeeld op de inhoud van het Plan van aanpak waarin tenminste de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- Hoe gaat de Inschrijver om met flexibiliteit i.r.t. het gefaseerd voorbereiden en uitvoeren van deelopdrachten met een sterk wisselende vraag naar capaciteit.
- Welke maatregelen zet de Inschrijver in om de flexibiliteit te borgen en hoe borgt de inschrijver de door hem gekozen maatregelen.

Maximaal te behalen kwalitatieve meerwaarde: € 700.000,-

Waardering (cijfer)	Motivatie	Te behalen kwalitatieve waarde
Zeer veel meerwaarde (10)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever zeer veel vertrouwen dat de Inschrijver de benodigde flexibiliteit en capaciteit bezit om de doelstellingen te behalen. Het Plan van aanpak biedt zeer veel meerwaarde. De beschrijving is optimaal SMART en concreet.	€ 700.000,-
Redelijk tot veel meerwaarde (7)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever redelijk tot veel vertrouwen dat de Inschrijver de benodigde flexibiliteit en capaciteit bezit om de doelstellingen te behalen. Het Plan van aanpak biedt redelijk tot veel meerwaarde. De beschrijving is redelijk SMART en concreet.	€ 350.000,-
Geringe, kleine meerwaarde (4)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever gering vertrouwen dat de Inschrijver de benodigde flexibiliteit en capaciteit bezit om de doelstellingen te behalen. Het Plan van aanpak biedt geringe tot kleine meerwaarde. De beschrijving is in geringe mate SMART en concreet.	€ 100.000,-
Niet of nauwelijks meerwaarde, er staat een basis (1)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever niet of nauwelijks vertrouwen dat de Inschrijver de benodigde flexibiliteit en capaciteit bezit om de doelstellingen te behalen. Het Plan van aanpak biedt niet of nauwelijks meerwaarde. De uitwerking maakt verschil in interpretatie mogelijk en er blijven restrisico's over voor de Opdrachtgever. De beschrijving is niet SMART en concreet.	€ 0,-

5.2.3 Uitwerking gunningscriterium EC2) Engineering

Achtergrond en doelstelling:

De Opdrachtgever heeft binnen de RAW-Raamovereenkomst de mogelijkheid om aan de hand van een door hem opgesteld uitvoeringsontwerp, deelopdrachten te verstrekken aan de Opdrachtnemer. Binnen de RAW-Raamovereenkomst is daarnaast de mogelijkheid geboden dat de Opdrachtnemer de engineering van het ontwerp op zich neemt en deelopdrachten

opstelt, welke na goedkeuring van Opdrachtgever, kunnen worden gerealiseerd. Dat de Opdrachtnemer de deelopdrachten engineert kan diverse voordelen hebben; o.a. een soepele overgang van (werk-/ project)voorbereiding naar de uitvoering wat faalkosten voorkomt en vertragingen (beter) beheerst. Ook is een voordeel dat bij een beperkte capaciteit aan opdrachtgeverszijde de Opdrachtnemer de engineering oppakt en de Opdrachtgever daarmee ontzorgt. De doelstelling van EC2 is om de engineering kwalitatief en effectief uit te voeren.

Beoordelingsaspecten:

- Op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan de kwaliteit van de engineeringswerkzaamheden; hoe wordt de kwaliteit geborgd alvorens producten aan de Opdrachtgever worden verstrekt.
- Hoe de inschrijver de projectorganisatie op een effectieve wijze inricht. *Hiervoor kan bijv. gedacht worden aan een nadere uitwerking van de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, rolverdeling, overlegstructuur, goedkeurings-, toetsings- en acceptatieprocessen.*
- Wat de inschrijver van de Opdrachtgever nodig heeft om succesvol een deelopdracht voor te bereiden.

Maximaal te behalen kwalitatieve meerwaarde: € 700.000,-

Waardering (cijfer)	Motivatie	Te behalen kwalitatieve waarde
Zeer veel meerwaarde (10)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever zeer veel vertrouwen dat de Inschrijver in staat is om de engineering op effectieve en kwalitatieve wijze uit te voeren. De uitwerking getuigt van kennis en kunde met zeer veel meerwaarde. De beschrijving is optimaal SMART en concreet.	€ 700.000,-
Redelijk tot veel meerwaarde (7)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever redelijk tot veel vertrouwen dat de Inschrijver in staat is om de engineering op effectieve en kwalitatieve wijze uit te voeren. De uitwerking getuigt van kennis en kunde met redelijk tot veel meerwaarde. De beschrijving is redelijk SMART en concreet.	€ 350.000,-
Geringe, kleine meerwaarde (4)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever gering vertrouwen dat de Inschrijver in staat is om de engineering op effectieve en kwalitatieve wijze uit te voeren. De uitwerking getuigt van kennis en kunde met geringe tot kleine meerwaarde. De beschrijving is in geringe mate SMART en concreet.	€ 100.000,-
Niet of nauwelijks meerwaarde, er staat een basis (1)	De uitwerking geeft de Opdrachtgever niet of nauwelijks vertrouwen dat de Inschrijver in staat is om de engineering op effectieve en kwalitatieve wijze uit te voeren. De uitwerking biedt niet of nauwelijks meerwaarde. De beschrijving is niet SMART en concreet.	€ 0,-

5.2.4 Uitwerking gunningscriterium EC3) Aanpak van omgevingsraakvlakken

Achtergrond en doelstelling:

Het werk ligt in een gebied buiten de bebouwde kom met een vrij overzichtelijke diversiteit aan omgevingsraakvlakken en stakeholders. De top 3 van externe stakeholders zijn te categoriseren in agrariërs/bewoners (1), bevoegde gezagen (2) en nutsbedrijven (3).

Ad 1)

Midden in het plangebied is een boerderij gesitueerd die nog tot 1 augustus 2023 bewoond is. Vanaf 1 oktober 2023 wordt de boerderij gesloopt. Aandachtspunten hierbij zijn o.a. hoe het

werk in de tussenliggende periode doorgang kan vinden maar ook hoe de bewoners daar veilig kunnen komen en wonen.

Rond het plangebied zijn de landbouwpercelen allemaal in gebruik. Dat betekent dat de agrariërs gebruik maken van dezelfde wegen als de Opdrachtnemer en dat er geen ruimte is om over de randen van het plangebied depotruimte in te zetten. Ook hebben agrariërs direct hinder als bijv. de ontwatering stagneert of als zandstuiven optreedt (schade aan gewassen door droogte of stuifschade). De ervaring leert dat agrariërs rondom het plangebied zelf ook extra ruimte nodig hebben voor tijdelijke opslag of manoeuvreerruimte.

Het afsluiten en omleiden van de Zuidermeerweg zal naar verwachting niet met open armen ontvangen worden. Weggebruikers als fietsers en landbouwverkeer dienen de route nog te kunnen blijven gebruiken.

Ad 2)

De bevoegde gezagen stellen diverse eisen aan de uitvoering. Bijvoorbeeld het in den natte ontgraven van watergangen en het waterpeil opzetten welke in de besteksposten als eis vanuit Waterschap Zuiderzeeland is verwerkt. Hierbij is de kans groot dat een opbarst- en kwelrisico optreedt, waar pas in de uitvoering achter wordt gekomen omdat dit zich vooraf slecht laat bepalen. Het borgen van de afvoer van hemel- en kwelwater is cruciaal voor de stabiliteit van de dijk en ook op dat aspect zal het bevoegd gezag (extra) alert zijn. In de Zeeheldenwijk is regelmatig overlast geweest voor agrariërs van stagnerende afwatering.

Het waterschap stelt daarnaast eisen aan de waterveiligheidsinfrastructuur; het gebied grenst aan de Zuidermeerdijk als primaire waterkering.

Er zal gedeeltelijk archeologisch onderzoek worden uitgevoerd, parallel aan de RAW-Raamovereenkomst werkzaamheden. De provincie volgt het toevalsvondstenprotocol en het niet buiten de kaders van het werk treden. De provincie als wegbeheerder van de Domineesweg zal de vele transporten van met name zand via de rotonde in ogenschouw nemen, wat vraagt om zorgvuldige werkwijze en afstemming. Ook persingen en boringen nabij de Domineesweg hebben de aandacht van de wegbeheerder.

Ad 3)

In het plangebied gaan nutsbedrijven ook aan de slag. De kans is aanwezig dat zij mogelijk 'dwars door werk heen' gaan. Dit kan vertragend werken; de Opdrachtnemer en de nutsbedrijven kunnen hinder van elkaar ondervinden waardoor niet efficiënt kan worden gewerkt of afgesproken planningen niet gehaald worden.

In de RAW-Raamovereenkomst zijn algemene, generieke eisen en besteksposten opgenomen die genoemde omgevingsraakvlakken grotendeels beheersen. Echter zijn niet alle omgevingsraakvlakken op voorhand in generieke eisen of besteksposten te vatten. Ook kunnen onverwachte scenario's of omgevingsrisico's optreden.

De doelstelling van de Opdrachtgever is dat problemen op omgevingsraakvlakken zoveel als mogelijk worden voorkomen. Indien voorkomen niet kan, dan is de wens dat de omgevingsraakvlakken zodanig beheerst zijn dat de consequenties (bijv. geld, tijd, kwaliteit), voor Opdrachtgever, Opdrachtnemer en overige betrokkenen, tijdig duidelijk zijn.

Beoordelingsaspecten:

Uit de aanpak blijkt dat de Opdrachtnemer in staat is te anticiperen op zowel verwachte als onverwachte scenario's / omgevingsrisico's die optreden.

NB: *Het gaat dus om een breed toepasbare aanpak, niet uitsluitend beheersmaatregelen op alleen bovenstaande voorbeelden.*

- Welke maatregelen de Inschrijver treft om risico's m.b.t. de omgevingsraakvlakken te voorkomen en/of te beheersen.
- Welke maatregelen de Inschrijver treft om de consequenties voor betrokkenen inzichtelijk te maken.

Maximaal te behalen kwalitatieve meerwaarde: € 700.000,-

Waardering (cijfer)	Motivatie	Te behalen kwalitatieve waarde
Zeer veel meerwaarde (10)	De inschrijver heeft een aanpak die zeer effectief toepasbaar is en zeer veel meerwaarde biedt. De aanpak geeft zeer veel vertrouwen dat het optreden van verwachte en/of onverwachte scenario's / omgevingsrisico's zijn beheerst. De beschrijving is optimaal SMART en concreet.	€ 700.000,-
Redelijk tot veel meerwaarde (7)	De inschrijver heeft een aanpak die redelijk tot goed toepasbaar is en redelijk tot veel meerwaarde biedt. De aanpak geeft redelijk tot veel vertrouwen dat het optreden van verwachte en/of onverwachte scenario's / omgevingsrisico's zijn beheerst. De beschrijving is redelijk SMART en concreet.	€ 350.000,-
Geringe, kleine meerwaarde (4)	De inschrijver heeft een aanpak die gering toepasbaar is en geringe tot kleine meerwaarde biedt. De aanpak geeft gering vertrouwen dat het optreden van verwachte en/of onverwachte scenario's / omgevingsrisico's zijn beheerst. De beschrijving is in geringe mate SMART en concreet.	€ 100.000,-
Niet of nauwelijks meerwaarde, er staat een basis (1)	De aanpak is niet of nauwelijks toepasbaar en biedt niet of nauwelijks meerwaarde. De aanpak geeft niet of nauwelijks vertrouwen dat het optreden van verwachte en/of onverwachte scenario's / omgevingsrisico's zijn beheerst. Er blijven restrisico's over voor de Opdrachtgever. De beschrijving is niet SMART en concreet.	€ 0,-

5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve deel

De Inschrijver met de **laagste evaluatieprijs** wordt geacht de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) evaluatieprijs komt tot stand door de Inschrijvingsom (op het Inschrijvingsbiljet) te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarde.

De kwalitatieve waarde, die de Inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak.

Voor het bepalen van de totale kwalitatieve waarde zal de beoordelingscommissie het Plan van Aanpak beoordelen op gunningscriteria EC1 t/m EC3.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal op genoemde aspecten in het Plan van aanpak een beoordeling uitvoeren. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van minstens 3 beoordelaars. De commissieleden hebben bij de beoordeling van de Inschrijving geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan de voor de inschrijving ingediende kwalitatieve documenten.

Onder begeleiding van een voorzitter zullen de commissieleden een gezamenlijk heel eindcijfer per gunningscriterium verstrekken via de consensusmethode. De beoordeling zal vervolgens per gunningscriterium van een motivatie worden voorzien.

Door de Inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet te verlagen met het bedrag behorende bij de behaalde kwalitatieve waarde ontstaat een evaluatieprijs, zie par. 5.4 voor de berekening.

5.4 Bepalen rangorde, berekenen scores

In de volgende tabel is een *mogelijke* uitwerking van een beoordeling van de Inschrijvingen weergegeven. Voorbeeld van de berekening van de scores van 5 inschrijvers:

Inschrijver	Ingediende Inschrijvingssom	Totaal behaalde fictieve korting*	Evaluatieprijs**
A	€ 8.100.000	€ 1.750.000	€ 6.350.000
B	€ 7.500.000	€ 2.100.000	€ 5.400.000
C	€ 7.050.000	€ 1.750.000	€ 5.300.000
D	€ 6.500.000	€ 800.000	€ 5.700.000
E	€ 5.600.000	€ 100.000	€ 5.500.000

* = Kwalitatieve waarde; totaal van de behaalde waarden van EC1 t/m EC3 opgeteld

** = Inschrijvingssom minus de totaal behaalde waarde van de kwaliteit

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs, is in het voorbeeld Inschrijver C met een Inschrijvingssom van € 7.050.000,- minus een kwalitatieve waarde van € 1.750.000,-. Deze inschrijver beschikt over de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde laagste evaluatieprijs hebben ingediend, wordt de winnaar van deze aanbestedingsprocedure bepaald door de Inschrijver met de laagste inschrijvingssom. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de betreffende Inschrijvers. Via loting door een notaris zal de rangorde worden bepaald.

5.5 Beoordeling prijsdocumenten

Naast de beoordeling van het kwalitatieve deel bestaat het beoordelen van de Inschrijvingen ook uit het toetsen of de Inschrijvingen voldoen aan de eisen gesteld volgens het Aanbestedingsreglement werken 2016, de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken. Tevens zal als onderdeel van de beoordeling de inschrijvingsstaat van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.6 Voornemen tot gunning

De aanbesteder bericht na het bekend worden van de Inschrijvingen de Inschrijvers over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van een succesvolle verificatie. De aanbesteder kan, indien zij dit wenst, om een nadere onderbouwing van hetgeen in de winnende Inschrijving is aangeboden vragen of de winnende Inschrijver uitnodigen voor een verificatiegesprek. Indien de Inschrijving niet met succes geverifieerd kan worden, behoudt de aanbesteder zich het recht voor betreffende Onderneming alsnog uit te sluiten en indien zij nog steeds tot gunning van de opdracht wenst over te gaan te gunnen aan de als eerstvolgende gerangschikte, et cetera.

Met de gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. Deze komt pas tot stand na schriftelijke opdrachtverlening door de aanbesteder of het ondertekenen van een overeenkomst door beide partijen.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving **90 dagen** gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.7, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 Taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 Vergoeding

Er wordt geen inschrijvergoeding betaald aan de Inschrijvers.

6.4 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige inschrijvingen zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

6.5 Blijvend voldoen aan eisen

Elke Inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 Na gunning

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, aan de Aanbesteder:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De Opdrachtnemer stelt de Aanbesteder tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- i. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de opdracht, en
- ii. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

6.7 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de Inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.8. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en Inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt Inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.8 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Lelystad. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De Inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.8 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de Inschrijvers meedelen.
3. Een Inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de Inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), **binnen een termijn van 20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet **binnen 20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet (pdf) gegenereerd vanuit de RAW-besteksprogrammatuur, is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 2 Inschrijvingsstaat

De Inschrijvingsstaat (pdf) gegenereerd vanuit de RAW-besteksprogrammatuur, is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 UEA

De UEA is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 4 Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Inschrijver, (firmanaam)
Kantoorhoudende te (postadres)
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam en voorletters)
in de functie van (functie)

en

Derde, (firmanaam)
Kantoorhoudende te (postadres)
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam en voorletters)
in de functie van (functie)

Verklaren onvoorwaardelijk en onherroepelijk voor de opdracht **Voorbelasting en bouwrijpmaken Fase 1 Binnendijks Bedrijventerrein Port of Urk**, met overeenkomstnummer ARC-2022-013, dat:

- Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de noodzakelijke mensen en middelen van Derde.
- Voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, de Derde het betreffende onderdeel (code geschiktheidseis, bijv. REF 01) van de opdracht zal uitvoeren.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
..... (handtekening Inschrijver)

en

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
..... (handtekening Derde)

Bijlage 5 Modelformulier referentieproject

Referentienr. [invullen] van [naam Inschrijver]	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW): € bedrag	
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam Opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin Inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest: zelfstandige / hoofdaannemer / combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (doorhalen wat niet van toepassing is)	
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de Inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie, vertegenwoordigd in de referentie:	
REF 01. Ervaring met de uitvoering van een werk met daarin de aanleg van asfalt(bouw)wegen met puinfundering , met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit referentieproject welke ten minste € 750.000,- (excl. BTW).	ja / nee Toelichting: toelichting
EN/OF	
REF 02. Ervaring met de uitvoering van een werk daarin met de aanleg van hoofdrilering met inspectieputten en buizen met een diameter groter dan 250 mm , met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit referentieproject welke ten minste € 750.000,- (excl. BTW).	ja / nee Toelichting: toelichting

Toelichting: door Inschrijver in te vullen onderdelen zijn **blauw** aangeduid.

Bijlage 6 Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Voorbelasting en bouwrijpmaken Binnendijks Bedrijventerrein "Port of Urk".

Contractnummer: ARC-2022-013
Plaats van uitvoering: Urk
Opdrachttype: Werken
Aanbestedingsprocedure: Europese Openbare procedure conform het ARW 2016
Aanbestedende dienst: Gemeente Urk

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

Bijlage 7 Verklaring uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Voorbelasting en bouwrijpmaken Binnendijks Bedrijventerrein "Port of Urk".

Contractnummer: ARC-2022-013
Plaats van uitvoering: Urk
Opdrachttype: Werken
Aanbestedingsprocedure: Europese Openbare procedure conform het ARW 2016
Aanbestedende dienst: Gemeente Urk

Ondergetekende verklaart dat bij het doen van de onderhavige Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)